

資格はあなたを助けます

資格取得対策講座のご案内



受講無料

※検定料は自己負担となります

講習会場:OAステーション湯沢校

湯沢市柳町2-1-40
富士ビル3階(食品館様3階)

各講座
定員20名

「読み・書き、パソコン」
がネット社会の必須スキル!!

日商PC検定「文書作成」(office2007・ワード使用)

3級
コース

ビジネス文章
の作成が
できる方

指示に従い、ビジネス文書のひな型、既存文書を用いて、正確かつ迅速にビジネス文書を作成します。

模擬試験 (知識・実技)

検定試験
(¥5,000 ※自己負担)

講座日程	講座内容	試験科目	
2月18日(休)~25日(休) 6日間(土・日は休み)	・文書作成ソフトの操作 ・ビジネス文書の作成 ・適合文書の検索、作成 等	知識 (選択式)	実技
講座時間	最終日(試験日)	試験時間	
9時30分~16時30分 (6時間) 最終日のみ4時間	午前: 模擬試験、解説 午後: 本試験	15分	30分

「読み・書き、パソコン」
がネット社会の必須スキル!!

日商PC検定「データ活用」(office2007・エクセル使用)

3級
コース

計算式入りの
表作成が
できる方

表計算ソフトを用い、指示に従って正確かつ迅速に業務データベースを作成し、グラフ作成等を行います。

模擬試験 (知識・実技)

検定試験
(¥5,000 ※自己負担)

講座日程	講座内容	試験科目	
2月26日(金)~3月5日(金) 6日間(土・日は休み)	・表計算ソフトの操作法 ・デジタルデータベース化 ・集計、分類、並べ替え、計算等 ・グラフの使い分けと作成 ・業務データ分析、分析結果の活用 等	知識 (選択式)	実技
講座時間	最終日(試験日)	試験時間	
9時30分~16時30分 (6時間) 最終日のみ4時間	午前: 模擬試験、解説 午後: 本試験	15分	30分

検定の詳しい内容は ●検定ホームページ <http://www.kentei.ne.jp> をご覧ください。

※ 講座初日の1週間前までに下記へお申込ください。なお、それ以前であっても定員(20名)で締め切りますので、お早めにお申込ください。

資格取得は、最も分かりやすく自己の能力を証明・アピールできるものであり、他と差をつけるあかしとなるものです。資格は、身につけた知識やスキルがそのまま実務で通用することから、多くの企業で採用基準の一つとして活用されており“就職力”として評価されています。

昨今の厳しい経済情勢による就職氷河期の時期こそ、資格取得によりキャリアアップを図り、就職不況を勝ち抜きましょう! 雇用保険受給中の方は求職活動実績になります。

お申し込み
お問い合わせは

湯沢地域雇用創造協議会 (湯沢商工会議所会館2階)

TEL 0183-79-5058 (土日・祝日を除く 9:00 ~ 17:00)